

1. මෘදුකාංග අතරින් පරිශීලකයා සහ පරිගණක දෘඩාංග/මෘදුකාංග අතර සම්බන්ධතාව ඇති කරන්නේ කුමන මෘදුකාංගයද?

- (1) යෙදුම් මෘදුකාංග
- (2) මෙහෙයුම් පද්ධතිය
- (3) වචන සැකසුම් මෘදුකාංග
- (4) ග්‍රැෆික් මෘදුකාංග

2. කණ්ඩායමක නායකයාට සමාන කර ඇති පරිගණක අංගය කුමක්ද?

- (1) දෘඩාංග
- (2) මෘදුකාංග
- (3) මෙහෙයුම් පද්ධතිය
- (4) පරිශීලකයා

3. පහත සඳහන් මෘදුකාංග අතරින් මෙහෙයුම් පද්ධතියක් (Operating System) නොවන මෘදුකාංගය කුමක්ද?

- (1) Windows
- (2) Linux
- (3) Ubuntu
- (4) Microsoft Paint

4. මෙහෙයුම් පද්ධතියක මූලික කාර්යයක් ලෙස සැලකිය නොහැකි කාර්යය කුමක්ද?

- (1) නිර්මාණය කරන ලද ගොනුවක් සුරැකීම
- (2) ගොනුවක් විවෘත කිරීම
- (3) ගොනුවක් සංස්කරණය කිරීම
- (4) කවුළුවක් අනුරූපණය කිරීම

5. පරිගණකය ක්‍රියාත්මක කළ විගස සංදර්ශක තිරයේ පෙන්වනු ලබන්නේ කුමක්ද?

- (1) දෘඩ තැටිය
- (2) පරිශීලක අතුරුමුහුණත (User Interface)
- (3) යෙදුම් මෘදුකාංග
- (4) ප්‍රධාන මතකය

6. පරිගණකය තුළ දත්ත, තොරතුරු, විධාන වැනි ඕනෑම දෙයක එකතුවක් ගබඩා කරන ඒකකය ලෙස හඳුන්වන්නේ කුමක්ද?

- (1) ෆෝල්ඩරය
- (2) දෘඩාංග
- (3) ගොනුව (File)
- (4) මෙහෙයුම් පද්ධතිය

7. ගොනුවක් (File) කොටස් දෙකකින් සමන්විත වන අතර, ඒවා නිවැරදිව දැක්වෙන පිළිතුර කුමක්ද?

- (1) ගොනු නාමය සහ ගොනු වර්ගය
- (2) ගොනු දිගුව සහ ගොනු වර්ගය
- (3) ගොනු නාමය සහ ගොනු දිගුව
- (4) ගොනු නාමය සහ ෆෝල්ඩරයේ නම

8. 'hello..docx' යන ගොනුවේ ගොනු දිගුව (file extension) ලෙස දැක්වෙන්නේ කුමක්ද?

(1) hello (2) .docx (3) hello.docx (4) .hello

9. වැඩ කරන කවුළුවක් (Working Window) තිරයෙන් ඉවත් වී කාර්ය තීරුව (Task Bar) මත තැන්පත් වීමට සිදු කරන ක්‍රියාව කුමක්ද?

(1) විශාල කිරීම (Maximize)
(2) අවම කිරීම (Minimize)
(3) නැවත ප්‍රමාණය කිරීම (Resize)
(4) වසා දැමීම (Close)

10. වැඩ කරන කවුළුවක ප්‍රමාණය අවශ්‍ය පරිදි වෙනස් කර ගැනීමට ඇති හැකියාව හඳුන්වන්නේ කුමක් ලෙසද?

(1) විශාල කිරීම
(2) අවම කිරීම
(3) නැවත ප්‍රමාණය කිරීම (Resize)
(4) ජනේල හැඩගැස්වීම

11. ගොනුවක් හෝ ගොනු ලෝල්ඩරයක් නම් කිරීම සඳහා භාවිත කළ නොහැකි සංකේතයක් වන්නේ කුමක්ද?

(1) \$
(2) #
(3) <
(4) @

12. වැඩ කරන කවුළුවක අන්තර්ගතය ඉහළට, පහළට, දකුණට හෝ වමට ගෙන යාම සඳහා යොදා ගන්නේ කුමක්ද?

(1) මාතෘකා තීරුව
(2) මෙවලම් තීරුව
(3) රෝල් කිරීමේ තීරුව (Scroll bars)
(4) මෙනු තීරුව

13. ගොනුවක් පළමු වරට සුරැකීමේදී (save) විධානයක් තෝරා ගත්තද, මෙහෙයුම් පද්ධතිය මගින් ස්වයංක්‍රීයව විවෘත කරන්නේ කුමන විධානයට අදාළ කවුළුවද?

(1) Close
(2) Open
(3) Save as
(4) Print

14. ගොනු ලෝල්ඩරයක අරමුණ වන්නේ කුමක්ද?

(1) පරිගණකයේ දෘඩාංග ගබඩා කිරීම
(2) මෙහෙයුම් පද්ධතියේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
(3) සකස් කරන ලද ගොනු ක්‍රමවත්ව තබා ගැනීම
(4) ගොනු සඳහා නමක් සහ දිගුවක් ලබා දීම

15. එකම ගොනු ෆෝල්ඩරයක් තුළ එකම නමින් ගොනු දෙකක් සුරැකීමට අවස්ථාව නොලැබෙන්නේ කුමන හේතුවක් නිසාද?

- (1) ගොනු දිගු වෙනස් වන නිසා
- (2) මෙහෙයුම් පද්ධතිය මගින් ගොනුවලට අනන්‍යතාවක් ලබා දීමට කටයුතු කරන නිසා
- (3) ගොනු දෙකෙහි අන්තර්ගතය වෙනස් වන නිසා
- (4) මෘදුකාංග විධානයන් එසේ කිරීමට ඉඩ නොදෙන නිසා

16. පරිශීලක අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම සඳහා සකස් කරන ලද පරිගණක වැඩසටහන් ලෙස හඳුන්වන්නේ කුමක්ද?

- (1) දෘඩාංග (2) මෙහෙයුම් පද්ධති (3) පද්ධති මෘදුකාංග (4) යෙදුම් මෘදුකාංග (Application Software)

17. පහත සඳහන් යෙදුම් මෘදුකාංග අතරින් 'විශේෂ කාර්ය' යෙදුම් මෘදුකාංගයකට (Specific Purpose Application Software) නිවැරදි උදාහරණය කුමක්ද?

- (1) වචන සැකසුම් මෘදුකාංග
- (2) බැංකු කළමනාකරණ පද්ධතිය
- (3) වෙබ් අතිරික්තය
- (4) විත්‍රක මෘදුකාංග

18. යෙදුම් මෘදුකාංග භාවිතයේදී මූලික වශයෙන් භාවිතා කරන ආදාන උපකරණ දෙක කුමක්ද?

- (1) පරිගණක මොනිටරය සහ සී.පී.යූ.
- (2) යතුරු පුවරුව සහ මවුසය
- (3) ස්කෑනරය සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍රය
- (4) ස්පීකරය සහ මයික්‍රොෆෝනය

19. පරිගණක තිරයේ දර්ශනය වන ඊ ශීර්ෂය (Pointer) වෙනත් නම්වලින් හඳුන්වනු ලබන්නේ කෙසේද?

- (1) කර්සරය (Cursor) සහ රෝල් රෝදය (Scroll Wheel)
- (2) මවුස් ඊ ශීර්ෂය (Mouse Pointer) සහ කර්සරය (Cursor)
- (3) දකුණු බොත්තම සහ වම් බොත්තම
- (4) මාතෘකා තීරුව සහ මෙනු තීරුව

20. සාමාන්‍ය මවුසයක රෝල් කිරීමේ රෝදය (Scroll Wheel) පිහිටා ඇත්තේ කොතැනද?

- (1) වම් බොත්තමට වම් පසින්
- (2) දකුණු බොත්තමට දකුණු පසින්
- (3) වම් සහ දකුණු බොත්තම් අතර මැදින්
- (4) මවුසයේ යටි පැත්තේ

21. මවුසයේ වම් බොත්තම එක වරක් ක්ලික් කිරීමෙන් සිදු කරන මූලික කාර්යය කුමක්ද?

- (1) අයිතමයක් විවෘත කිරීම
- (2) අයිතමයක් තෝරා ගැනීම (Select)
- (3) අයිතමයක් ගෙන යාම

(4) කවුළුවක් අවම කිරීම

22. යතුරු පුවරුවක අක්ෂර යතුරු පිහිටුවා ඇති ආකාරය හඳුන්වනු ලබන්නේ කුමන සැකැස්ම ලෙසද?

(1) Dvorak සැකැස්ම (2) QWERTZ සැකැස්ම (3) QWERTY සැකැස්ම (4) ASDFG සැකැස්ම

23. යතුරු ලියනයේදී ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරු (Capital letters) ස්ථිරවම යතුරු ලියනය කිරීම සඳහා යොදාගන්නා යතුර කුමක්ද?

(1) Shift යතුර (2) Enter යතුර (3) Backspace යතුර (4) Caps Lock යතුර

24. යතුරු ලියනයේදී වචන අතර එක් හිස්තැනක් තැබීම සඳහා යොදාගන්නා යතුර කුමක්ද?

(1) Tab යතුර (2) Shift යතුර (3) Space bar යතුර (4) Enter යතුර

25. යතුරු ලියනයේදී කර්සරය ඇති ස්ථානයට වම් පසින් ඇති අකුරක් හෝ හිස්තැනක් මකා දැමීම සඳහා යොදාගන්නා යතුර කුමක්ද?

(1) Enter යතුර (2) Shift යතුර (3) Tab යතුර (4) Backspace යතුර

26. Adobe Illustrator, Microsoft Paint වැනි මෘදුකාංග අයත් වන්නේ කුමන යෙදුම් මෘදුකාංග වර්ගයටද?

(1) වචන සැකසුම් මෘදුකාංග (2) චිත්‍රක මෘදුකාංග (Graphic Software) (3) ශ්‍රව්‍ය සංස්කරණ මෘදුකාංග (4) වීඩියෝ සංස්කරණ මෘදුකාංග

27. පුවත්පත්, වාර්තා, පාඩම් සටහන් වැනි ලිපි ලේඛන සකස් කර ගැනීමට සහ ගබඩා කර ගැනීමට භාවිතා කරන මෘදුකාංග වර්ගය කුමක්ද?

(1) චිත්‍රක මෘදුකාංග (2) ශ්‍රව්‍ය සංස්කරණ මෘදුකාංග (3) වචන සැකසුම් මෘදුකාංග (4) වීඩියෝ සංස්කරණ මෘදුකාංග

28. ශ්‍රව්‍ය පටිගත කිරීම්වල සංස්කරණ කටයුතු සඳහා විශේෂයෙන්ම සකස් කරන ලද මෘදුකාංග හඳුන්වන්නේ කෙසේද?

(1) වීඩියෝ සංස්කරණ මෘදුකාංග (2) ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය මෘදුකාංග (3) ශ්‍රව්‍ය සංස්කරණ මෘදුකාංග (4) දෘශ්‍ය මෘදුකාංග

29. ශ්‍රව්‍ය සහ දෘශ්‍ය ගොනු සංස්කරණය කිරීමේදී අනිවාර්යයෙන්ම සැලකිලිමත් විය යුතු ආචාරධර්මයක් ලෙස මූලාශ්‍රයේ සඳහන් වන්නේ කුමක්ද?

(1) වෙනත් අයගේ හඬ සහ රූප පටිගත කිරීමේදී ඔවුන්ගේ අවසරය ලබා ගැනීම.
(2) සංස්කරණය කරන ලද ගොනු ජාවාරම් සඳහා යොදා නොගැනීම.
(3) අසත්‍ය අදහසක් හෝ පණිවිඩයක් ජනනය වන පරිදි සංස්කරණ කටයුතු සිදු නොකිරීම.
(4) ඉහත සියල්ලම නිවැරදි වේ.

30. යතුරු ලියනය කිරීම ආරම්භ වන ස්ථානය පෙන්වීම සඳහා දර්ශනය වන, ඇසිපිය හෙළන සිරස් රේඛාව හඳුන්වන්නේ කුමක්ද?

(1) මවුස් ඊ ශීර්ෂය (2) ඊ ශීර්ෂය (Pointer) (3) කර්සරය (Cursor) (4) ටැබ් තීරුව